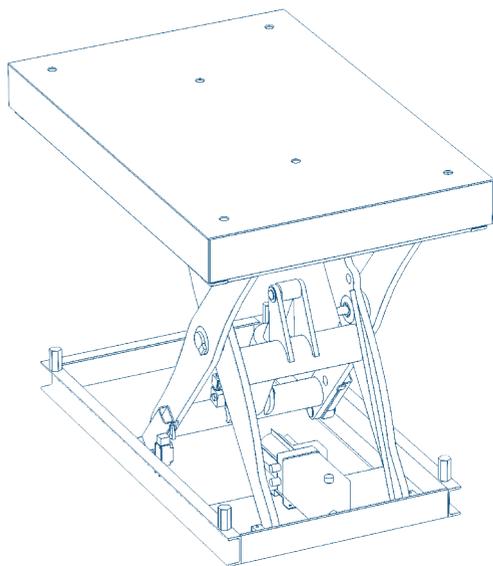


Порядок заполнения сервисной книжки	2
Сервисное обслуживание	3
Гарантия	6
Эксплуатация	7
Свидетельство о приемке	8

Подъемный стол



ВВЕДЕНИЕ

Благодарим вас за приобретение продукции международного концерна DoorHan. Концерн DoorHan гарантирует работоспособность подъемного стола на протяжении всего гарантийного срока при условии целевого использования и соблюдения правил эксплуатации. Гарантийный ремонт производится компанией, осуществившей продажу, или сервисным центром DoorHan, имеющим сертификат на право выполнения работ по сервисному техническому обслуживанию оборудования, произведенного или поставленного концерном DoorHan. По вопросам сервисного технического обслуживания вы можете обратиться в любой сертифицированный сервисный центр DoorHan (далее по тексту ССЦ DoorHan) на территории России и стран СНГ. Перечень сервисных центров представлен на официальном сайте www.doorhan.ru в разделе «Контакты. Сервисные центры».

⚠ ВНИМАНИЕ!

В связи с постоянным совершенствованием конструкции подъемного стола, производитель оставляет за собой право на внесение изменений в сервисную книжку без предварительного уведомления потребителей (покупателей).

1. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СЕРВИСНОЙ КНИЖКИ

Настоящая сервисная книжка является обязательным приложением к подъемному столу, произведенному концерном DoorHan, и содержит сведения о гарантийных обязательствах и правилах их предоставления.

Просим вас сохранять сервисную книжку. Для подтверждения права на гарантийное сервисное техническое обслуживание необходимо предъявить сервисную книжку дилеру концерна DoorHan, осуществившему продажу изделия, а также сотруднику ССЦ DoorHan при проведении гарантийного обслуживания.

1.1. СВИДЕТЕЛЬСТВО О МОНТАЖЕ

Подъемный стол смонтирован в соответствии с требованиями инструкции по монтажу изделия, монтажной карты изделия, общими рекомендациями изготовителя и признан годным к эксплуатации.

МОНТАЖНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование:

Адрес:

Телефон:

Дата монтажа:

Начальник монтажной бригады:

2. СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Каждый раз перед началом эксплуатации проводите внешний осмотр изделия. Не допускается эксплуатация изделия при нарушении целостности сварных швов, крепления узлов и агрегатов, при утечке рабочей жидкости, любых механических повреждениях, отсутствии заземления и нарушении работы систем безопасности.

⚠ ВНИМАНИЕ!

Своевременно проводите сервисное обслуживание в соответствии с установленным порядком и регламентом.

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обезопасьте зону проведения техобслуживания, используя сигнальную заградительную ленту, дорожные оградительные конусы или аналогичные средства.

Для обеспечения надежной и бесперебойной работы изделия рекомендуется регулярно проводить технический осмотр и обслуживание.

⚠ ВНИМАНИЕ!

Проведение сервисного обслуживания и ремонта должно сопровождаться соответствующей отметкой в п. 2.6 «Свидетельство о сервисном обслуживании и ремонте» настоящей сервисной книжки.

Сервисное и техническое обслуживание должна проводить компания, имеющая сертификат на право выполнения работ по сервисному и техническому обслуживанию оборудования, произведенного или поставленного концерном DoorHan.

2.2. ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- Выполните визуальный осмотр подъемного стола на предмет наличия ржавчины, механических повреждений электропроводки и элементов системы управления.
- Проверьте состояние сварных швов.
- При обнаружении механических повреждений необходимо обратиться в организацию, с которой заключен договор на сервисное обслуживание. Эксплуатация стола в этом случае запрещена до окончания ремонтных работ.
- Ознакомьтесь с документацией, относящейся к блоку управления и к дополнительным опциям подъемного стола (если таковые имеются).

2.3. ПОЛУГОДОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

В полугодовое обслуживание входит весь регламент ежеквартального обслуживания, а также:

- Проверка состояния и функционирования аварийного выключателя. При этом любое движение стола должно блокироваться с целью предотвращения опускания.
- Пробный запуск и проверка всех функций, а также проверка работоспособности рамки безопасности.
- Проверка устройств, требующих смазки: осей, проушин, петель. При необходимости очистите и смажьте оси подъемных цилиндров. Используйте густую смазку «Литол-24».
- Проверка общего состояния гидросистемы, выявление течи основных узлов.

- Проверка крепления гидравлических шлангов в соответствии с установленными моментами затяжки, очистка гидропривода от грязи, проверка крепления гидропривода к столу.
- Проверка надежности всех электрических соединений.

2.4. ОБСЛУЖИВАНИЕ РАЗ В 1,5 ГОДА

В полуторагодичное обслуживание входит весь регламент полугодового обслуживания, а также:

- Осмотр мест крепления стола к приямку. При наличии трещин и поврежденных сварных швов прекратите эксплуатацию стола и обеспечьте защиту от несанкционированного использования. Эксплуатация стола возможна только после проведения ремонтных работ.
- Очистка стола от коррозии. Для защиты частей оборудования используйте грунтовку с краской или цинковый раствор. Если детали стола подверглись значительному воздействию коррозии, то замените их.
- Проверка всех болтовых соединений. Затяните болты, если необходимо.
- Проверка движущихся деталей на плавность хода. Замену рабочей жидкости следует проводить в зависимости от интенсивности эксплуатации. В случае появления темного осадка, загрязнения, наличия влаги или появлении запаха гари, рабочую жидкость следует заменить. При низкой и средней интенсивности использования изделия жидкость следует менять 1 раз в 3 года, при высокой – 1 раз в 1,5 года.
- Проверка гидравлического агрегата, включая соединения. Примите меры в случае обнаружения утечек, трещин, выточек, загрязнений и ржавчины.
- Проверка гидравлических шлангов на отсутствие трещин. Заменяйте шланги через 5–7 лет с даты изготовления (дата обозначена на шлангах).
- Осмотр цилиндров, включая крепления и соединения. Обратите внимание на наличие утечек, трещин, выточек, механических повреждений, геометрии, загрязнений и ржавчины. При обнаружении дефектов немедленно замените детали.
- После проверки стола включите его и совершите несколько рабочих циклов, чтобы определить, все ли функции выполняются правильно.

▲ ЗАМЕНА РАБОЧЕЙ ЖИДКОСТИ

Первая замена — через 3 месяца после начала эксплуатации, далее — один раз в 1,5 года.

▲ ПРИМЕЧАНИЕ

Срок службы компонентов гидравлического привода при нормальном режиме эксплуатации и регулярном техническом обслуживании составляет:

- для гидравлических цилиндров — не менее 8 лет;
- для гидравлического насоса — не менее 8 лет;
- для гидравлических шлангов — не менее 6 лет.

Замена вышеуказанных компонентов производится при фактическом износе или при выходе комплектующих из строя.

2.5. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ГИДРАВЛИЧЕСКОЙ ЖИДКОСТИ

- Если гидростанция установлена внутри подъемного стола, отсоедините ее и поместите на пол или на рабочий стол.
- Расположите емкость для сбора жидкости под наконечником в нижней части бака.
- Отвинтите наконечник и подождите, пока вся жидкость не выльется из бака.

- Заполните бак маслом той же марки или аналогичным.
- Повторно установите гидростанцию.
- После замены масла выполните 5–6 полных циклов подъема/опускания стола с достижением максимальной высоты подъема для сброса воздуха.
- Поднимите подъемный стол максимально вверх и убедитесь, что маслоприемник погружен в рабочую жидкость. При необходимости долейте масло.

2.6. СВИДЕТЕЛЬСТВО О СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И РЕМОНТЕ

Таблица 1. Проведенное сервисное обслуживание

№	Дата	Вид работ	Организация / подпись ответственного лица
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

3. ГАРАНТИЯ

3.1. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

Покупателю предоставляется гарантия работоспособности подъемного стола производства концерна DoorHan сроком на 1 год с момента приобретения данного изделия.

⚠ ВНИМАНИЕ!

Гарантийный срок может меняться в зависимости от условий договора.

Покупатель вправе предъявить требования по гарантии, связанные с недостатками, только в течение установленного на него гарантийного срока, при условии соблюдения правил эксплуатации и своевременного прохождения технического обслуживания.

В случае приобретения изделия у производителя и возникновения разногласий по условиям предоставления гарантийных обязательств между договором и сервисной книжкой, приоритетными являются условия договора.

3.2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ

Право на гарантийное обращение дает сервисная книжка с заполненным по всем правилам идентификатором изделия и формой «Свидетельство о монтаже».

⚠ ВНИМАНИЕ!

Во избежание недоразумений, внимательно изучите условия гарантийных обязательств и проверьте правильность заполнения сервисной книжки.

3.3. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В течение гарантийного срока концерн DoorHan обеспечивает устранение всех подтвержденных дефектов, возникших по причинам производственного брака, за исключением обстоятельств, указанных в п. 3.4.

Концерн DoorHan не возмещает расходы на демонтаж и монтаж изделия, а также транспортные расходы, понесенные в целях гарантийного обслуживания изделия.

Детали и комплектующие, замененные в результате осуществления гарантийного обслуживания изделия, переходят в собственность концерна DoorHan.

3.4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Гарантийные обязательства производителя на изделие утрачивают силу в следующих случаях:

- некачественный или несоответствующий руководству монтаж изделия;
- непрохождение регулярного сервисного профилактического обслуживания изделия согласно регламенту обслуживания;
- нарушение правил эксплуатации;
- неполное или ошибочное заполнение настоящей сервисной книжки;
- использование деталей производства иных фирм без согласия производителя;
- самовольные разборка и ремонт изделия, наличие постороннего вмешательства;
- механическое и химическое воздействие;

- использование изделия не по назначению;
- вскрытие защитных пломб, стикеров с электрооборудования;
- повреждение конструкции в результате воздействия обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: наводнение, пожар, поражение молнией, высокотемпературные воздействия естественного происхождения, сильные порывы ветра, ураган и иные экстремальные природные явления и стихийные бедствия; столкновение, авария, катастрофа и другие аномалии техногенного характера; боевые или военные действия и прочие обстоятельства чрезвычайного характера;
- выявление нестабильности работы электросети (ГОСТ 13109-97: НДП – $\pm 5\%$, ПДП – $\pm 10\%$).

В случае повреждения лакокрасочного покрытия или коррозии в результате влияния климатических факторов, природных явлений, выброса различной металлической пыли или других агрессивных веществ, коррозии от царапин и сколов, возникших в процессе эксплуатации, гарантия на лакокрасочное покрытие утрачивает силу.

Гарантийный ремонт производится компанией, осуществившей продажу изделия или сервисным центром DoorHan, имеющим сертификат на право выполнения работ по сервисному техническому обслуживанию оборудования, произведенного или поставленного концерном DoorHan. Осуществление ремонта и/или обслуживания изделий иными организациями влечет за собой исключение гарантийных обязательств производителя.

4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Эксплуатация подъемного стола осуществляется в соответствии с инструкцией по эксплуатации на данный вид изделия.

5. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Изделие соответствует требованиям конструкторской и нормативной документации.

Изделие прошло контроль качества и комплектности. Изделие признано годным.

Контроль пройден:

М. П.

МЕСТО ДЛЯ ВКЛЕЙКИ

DOORHAN[®]

Международный концерн DoorHan благодарит вас за приобретение нашей продукции. Мы надеемся, что вы останетесь довольны качеством данного изделия.

По вопросам приобретения, дистрибьюции и технического обслуживания обращайтесь в офисы региональных представителей или центральный офис компании по адресу:

Россия, 143002, Московская обл.,
г. Одинцово, с. Акулово,
ул. Новая, д. 120, стр. 1
Тел.: 8 495 933-24-00; 8 800 200-22-08
E-mail: info@doorhan.ru
www.doorhan.ru